

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto de los Acuerdos de 14 de noviembre de 2022 de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sabadell, por la que se aprueba la nueva convocatoria de subvenciones destinadas a actividades y proyectos dirigidos a la promoción de la cultura urbana y de proximidad en los barrios para el año 2023.

BDNS (Identif.): 670264

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/670264>.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de noviembre de 2022, se aprobó la convocatoria para el año 2023 de las subvenciones para la promoción de la cultura urbana y de proximidad en los barrios para el año 2023 (Exp. PTC/2022/13), en los términos y acuerdos que se transcriben a continuación:

“Primero.- Aprobar la convocatoria en régimen de concurrencia pública, para el año 2023, de las subvenciones para el otorgamiento de subvenciones para la promoción de la cultura urbana y de proximidad en los barrios que se adjunta como anexo a este acuerdo.

Segundo.- Aprobar un plazo de presentación de las solicitudes de 30 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

Tercero.- Aprobar la autorización del gasto máximo por un importe total de 55.000 euros, imputables 44.000€ a la aplicación presupuestaria 308 9240 48 200 del presupuesto municipal del año 2023 y 11.000€ a la aplicación presupuestaria 308 924 200 del presupuesto del año 2024, según la relación contable Q-2022-6293.

Cuarto.- Aprobar que al tratarse de un gasto de carácter plurianual, subordinar la autorización del gasto al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Mediante el presente acto administrativo se aprueba el documento anexo que se identifica a continuación, cuyo código seguro de verificación permite la comprobación de su autenticidad e integridad por medio de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sabadell.

Anexo Descripción documento Referencia Código seguro de verificación.

1 Convocatoria cultura urbana y proximidad 2023 PTC16I00WS 246Q2T6367293G2W0XKM”.

AREA DE FEMINISMO, BIENESTAR ANIMAL Y PARTICIPACIÓN.

Servicio de Democracia Deliberativa e Intervención comunitaria.

CONVOCATORIA EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA URBANA Y DE PROXIMIDAD EN LOS BARRIOS PARA EL AÑO 2023.

De conformidad con el Texto Refundido de las bases específicas aplicables a las subvenciones destinadas a actividades y proyectos de entidades vecinales, aprobado inicialmente por el Ayuntamiento en Pleno en sesión del día 5 de abril de 2022, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia del 19 de abril de 2022 sin que se presentara ninguna alegación y en consecuencia definitivamente aprobadas, se abre la convocatoria en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de subvenciones para la promoción de la cultura urbana y de proximidad en los Barrios para el año 2023.

1. OBJETO Y FINALIDAD.

1.1 Se consideran subvencionables: los programas, proyectos y/o actividades vinculadas a la cultura urbana y a la creación joven des de cualquiera de sus vertientes (música, artes escénicas, artes plásticas, audiovisuales, cultura dispersa, cultura deportiva, expresiones culturales en el espacio público, etc.) desarrollando formatos innovadores que permitan la introducción de la expresión cultural.

1.2. Los programas, los proyectos y/o las actividades deberán tener los siguientes objetivos:

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- a) Empoderar los jóvenes con proyectos propios.
- b) Promover la cultura de proximidad y la cultura en los barrios.
- c) Fomentar los proyectos de cultura urbana surgidos de la creación ciudadana.
- d) Reforzar la red de entidades promocionando proyectos gestionados por las entidades e implicando las entidades vecinales.
- e) Promover la creación de proyectos de intervención comunitaria que fomenten la creación de vínculos interculturales e intergeneracionales.

1.3. Los programas, los proyectos y/o las actividades que se subvencionarán deberán tener como finalidad:

- a) Posibilitar la ejecución de proyectos innovadores en el ámbito de la cultura en sentido amplio: contribuir a la promoción de la cultura urbana y expresiones culturales alejadas de los formatos culturales tradicionales y que tengan como personas beneficiarias los y las jóvenes, dentro de la franja de edad de 12 a 35 años, que es la establecida por la Generalitat de Catalunya.
- b) La cooperación entre entidades para la realización de un proyecto colectivo: aprovechar los conocimientos previos y las sinergias entre entidades, promover los proyectos que se adecuen a la demanda real del territorio donde se realicen, facilitar la creación de nuevas dinámicas asociativas y comunitarias, reforzar la red asociativa y el tejido social como elemento de promoción social y comunitaria.
- c) Fomentar la participación de las personas jóvenes y de los colectivos culturalmente activos de los Barrios, en la iniciativa y la realización de los proyectos y/o actividades.
- d) Mejorar la convivencia y cohesión social, poniendo en valor la riqueza de la interculturalidad existente en Sabadell e impulsando acciones que contribuyan a aumentar el sentimiento de pertenencia a la comunidad.
- e) Trabajar la creación de públicos y los hábitos culturales promoviendo acciones culturales en los barrios, siempre con vocación social y de integración y con la finalidad de generar Nuevos hábitos de consumo cultural.
- f) Dar respuesta a inquietudes de ocio alternativo de las personas jóvenes.

1.4. Las acciones deben llevar-se a cabo en la vía pública y/o en equipamientos cívicos y de proximidad y/o de forma telemática, previa obtención de la correspondiente autorización administrativa, si procede.

1.5 Las actividades presenciales deben llevarse a cabo en la Ciudad de Sabadell. Tanto las presenciales como las telemáticas deberán dirigirse a la ciudadanía de Sabadell.

1.6. Solo se admite un proyecto por solicitante.

1.7. No son subvencionables aquellas actividades que son objeto de subvención en otras convocatorias del Ayuntamiento. No obstante, las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados. Así mismo, el importe de éstas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinen a la actividad, no podrá superar el coste total del proyecto o actividad objeto de subvención.

2. CREDITOS PRESUPUESTARIOS Y CUANTIA MAXIMA.

El importe de la convocatoria será de 55.000€ imputables: 44.000€ a la aplicación presupuestaria 308 9240 48 200 del presupuesto municipal del año 2023 y 11.000€ a la aplicación presupuestaria 308 9240 48 200 del presupuesto del año 2024.

No obstante, el crédito inicial disponible podrá ser ampliado si se produce un incremento del crédito presupuestario antes de la resolución de la concesión.

Al tratarse de un expediente que afectará a dos ejercicios presupuestarios, el gasto correspondiente a ambos ejercicios queda subordinado a la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar la actuación.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios de estas subvenciones una o más entidades que colaboren o realicen conjuntamente el proyecto y/o actividad subvencionable.

No podrán solicitar subvenciones las asociaciones o entidades que no puedan tener la condición de beneficiarias por estar incluidas en cualquiera de las circunstancias del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. Estar legalmente constituidos.
- b. Estar inscritos en los correspondientes registros oficiales y en el Registro municipal de entidades ciudadanas de este Ayuntamiento con todos los datos al corriente. También podrán presentar la solicitud aquellas entidades que se encuentren en proceso de inscripción en el Registro municipal de entidades, haciendo constar esta circunstancia, pero en ningún caso podrá ser beneficiaria de la subvención si no acredita la inscripción definitiva antes de la resolución de la convocatoria correspondiente.
- c. Disponer de sede en Sabadell.
- d. No tener ánimo de lucro.

4.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN.

4.1. En caso de ser más de una entidad que colaboren o realicen conjuntamente el proyecto y/o actividad subvencionable, deberá presentarse la solicitud por parte de la entidad escogida a tal efecto, de entre todas las que participen en el proyecto.

Esta elección ha de ser fruto de un acuerdo entre las entidades que colaboren en un mismo proyecto, que presentaran un documento donde se identifiquen y se designe a aquella de entre ellas que las representará, presentará la solicitud, la justificación y constará como beneficiaria de la subvención a todos los efectos.

4.2. Para la tramitación de las solicitudes será preceptivo que se aporte la documentación que se detalla en el artículo 6 de las bases reguladoras, mediante los impresos normalizados (ANEXO I a III) disponibles en la Sede Electrónica, debidamente cumplimentados y firmados por quien ostente la representación legal de la persona jurídica o física o por la persona acreditada a tal efecto en la solicitud.

4.3 La solicitud y los otros trámites asociados al procedimiento de concesión de subvenciones y su justificación deben realizarse telemáticamente utilizando la sede electrónica del Ayuntamiento de Sabadell.

Así mismo, podrá presentarse por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.4. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan e implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación en los términos establecidos en el anterior apartado, de acuerdo con lo que prevee la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales.

4.5. Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán admitidas a trámite.

5.- CUANTIA DE LA SUBVENCIÓN.

5.1. El importe de la subvención no excederá el 50% del presupuesto total del programa o proyecto al cual se aplique. Si excede éste límite, la entidad deberá justificar en el momento de la solicitud que los programas y proyectos presentados son de interés público y social y que no se podrían llevar a cabo sin percibir una subvención que financie hasta la totalidad del proyecto

5.2. El importe máximo de la subvención no excederá del 20% del importe de la convocatoria.

5.3. El importe de la subvención, juntamente con las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas, no podrá superar el coste del programa o proyecto subvencionado. En caso de concurrencia de subvenciones públicas en un mismo proyecto, de forma que la percepción total

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

supere el coste real de la actividad subvencionada, se minorará la subvención del Ayuntamiento de Sabadell hasta que la percepción total alcance, como máximo, al 100% del coste total de la misma.

5.4. En caso que alguna entidad beneficiaria renuncie a la subvención o no la acepte, el órgano concedente podrá acordar sin nueva convocatoria, la concesión de subvención a las entidades solicitantes siguientes por orden de puntuación de acuerdo al crédito existente y al hecho que estas últimas hayan obtenido la puntuación mínima a que se refiere el apartado anterior, instando a éstas a la aceptación de la subvención en el plazo improrrogable de 10 días hábiles.

6. REFORMULACIÓN.

6.1. Excepcionalmente y siempre que la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la propuesta de resolución sea inferior a lo solicitado i este decremento afecte a la ejecución del proyecto, se podrá instar a la persona interesada a reformular su petición para ajustarla a la cantidad de la subvención propuesta.

6.2. Así mismo podrá reformularse el proyecto si durante el período de ejecución del mismo se produce cualquier alteración significativa tanto en la personalidad, la representación, o el proyecto, reintegrándose si procede, los fondos recibidos en el caso de suspensión de la actividad y/o renuncia. También deberán reintegrarse los fondos recibidos en el caso que la alteración suponga que el solicitante dejara de cumplir los requisitos mínimos establecidos para acceder a la condición de beneficiario o si la reconfiguración del proyecto, a criterio de la comisión de valoración mediante informe motivado, desvirtuara los objetivos que se persiguen con la actividad subvencionada.

7. PLAZOS.

7.1. El plazo de presentación de las solicitudes empezará al día siguiente del día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y finalizará 30 días naturales después.

7.2. El plazo de ejecución para los programas y actividades será des del 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Las actuaciones de los programas y/o proyectos objeto de subvención se desarrollarán durante el año correspondiente a la convocatoria y dentro del término municipal de la ciudad de Sabadell. Por causas de fuerza mayor sobrevenidas, no imputables al beneficiario se podrá otorgar, si se considera procedente, una ampliación en el plazo de ejecución. El nuevo plazo será como mínimo de la mitad del período de ejecución otorgado inicialmente y se debe solicitar y conceder con anterioridad a la finalización del plazo inicial.

7.3. El plazo de justificación será de tres meses des de la finalización de las actividades o del proyecto o de la aceptación.

Si se considera procedente se podrá otorgar una ampliación en el plazo de justificación.

La ampliación no podrá superar la mitad del plazo inicial y se debe solicitar y conceder con anterioridad a la finalización del plazo inicial.

La justificación se realizará según corresponda por la cantidad del importe otorgado, de acuerdo con las bases reguladoras (apartado 18).

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La valoración de los proyectos o actividades presentadas se realizará en base a 4 bloques, a cada uno de los cuales se atribuye una puntuación máxima en función del grado de cumplimiento de los siguientes criterios:

PRIMER BLOQUE.- Valoración técnica del proyecto y/o actividad (máximo 23 puntos).

- Colaboración de 2 o más entidades (máximo 6 puntos).
- Inclusión de diversas disciplinas de cultura urbana (máximo 5).
- El grado de innovación del proyecto (máximo 8 puntos).
- El proyecto responde a una necesidad detectada y es coherente en la formulación de objetivos y las actividades a desarrollar (máximo 4 puntos).

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

SEGUNDO BLOQUE.- Interseccionalidad, comunidad, perspectiva de género e interculturalidad (máximo 13 puntos).

- Incorpora la perspectiva de la diversidad (diversidad cultural, de creencias, identidad sexual, generacional, funcional (máximo 6 puntos).
- Incorpora la perspectiva de género (máximo 7 puntos).

TERCER BLOQUE.- Formulación del proyecto y/o actividad (máximo 10 puntos).

- Incorpora planificación y temporización del proyecto y/o actividad (máximo 2 puntos).
- Impacto del proyecto (máximo 4 puntos).
- El grado de coherencia, claridad y especificidad del presupuesto y grado de desglose de las partidas (máximo 4 puntos).

CUARTO BLOQUE.- Adecuación del proyecto y/o actividad a las herramientas digitales (máximo 4 puntos).

- Promueve las herramientas digitales (máximo 4 puntos).

9. COMISIÓN DE VALORACIÓN.

Las solicitudes presentadas serán valoradas por una comisión calificadora.

- a. Presidida por la persona responsable del Área en que esté adscrito el servicio que tramite esta línea de subvenciones.
- b. Un/a técnico/a del Servicio de Democracia deliberativa e Intervención comunitaria.
- c. Un/a técnico/a del Servicio de Cultura.
- d. Un/a técnico/a de Juventud.
- e. El/La jurista del Servicio en que se tramite ésta línea de subvenciones.

9.2. Los miembros de la comisión de valoración, no pueden tener ningún conflicto de intereses en relación a la convocatoria que pueda comprometer su imparcialidad e independencia, así como cumplir con el Código ético de altos cargos del Ayuntamiento de Sabadell en la medida en que les sea de aplicación.

9.3. La comisión calificadora podrá contar, si se considera necesario, con el asesoramiento externo de organismos especializados. La comisión nombrará entre sus miembros la persona que realizará las funciones de secretario/aria.

9.4. Esta comisión seguirá los criterios de evaluación establecidos en estas bases para determinar la subvención económica que corresponderá.

9.5. Una vez elaborado el correspondiente informe por parte de la Comisión, el/la presidente/a formulará la propuesta de concesión que se elevará al correspondiente órgano administrativo.

10. TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN I NOTIFICACIÓN.

10.1. La tramitación de los expedientes y su resolución se efectuará según disponen las bases reguladoras.

10.2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento es de seis meses. El plazo se computa a partir de la publicación de la convocatoria. El vencimiento de este plazo sin que se haya notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

10.3. La notificación de la resolución se efectuará a través del BOPB y de la sede electrónica del Ayuntamiento, de acuerdo con lo que dispone el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y se podrá consultar a través de la página web del Ayuntamiento.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

10.4. El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el proceso de selección, si no se presenta nadie o ninguna entidad cumple los requisitos exigidos en la convocatoria, o no agotar el importe total previsto en la convocatoria.

10.5. Contra la resolución que pondrá fin a la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, o recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, a contar en ambos casos, desde el día siguiente a la notificación o publicación de la resolución, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que considere oportuno.

11. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán gastos subvencionables y costos indirectos los que se indiquen en el artículo 13 de las bases reguladoras.

12. SUBCONTRACTACIÓN.

12.1. Se entiende por subcontratación, la contratación de un tercero para que ejecute total o parcialmente la actividad objeto de la subvención.

12.2. Las personas beneficiarias podrán subcontratar la ejecución total o parcial de la actividad objeto de la subvención a otra u otras entidades sin ánimo de lucro de la ciudad de Sabadell, hasta un 50% del proyecto a realizar y a otras entidades/empresas hasta un porcentaje que no exceda del 10% del importe de la actividad.

12.3. Si la subcontratación supera el 20% del importe de la subvención y además es superior a 60.000€ deberá formalizarse por escrito y obtenerla autorización previa del Ayuntamiento, indicándolo en la solicitud. El Ayuntamiento deberá resolver en el plazo máximo de dos meses. La falta de resolución dentro de este plazo tiene el carácter de desestimación.

12.4. Así mismo las asociaciones pueden contratar laboralmente a las personas que considere oportunas con las únicas limitaciones de que los estatutos no prohíban esta posibilidad y que si son miembros de la junta directiva no superen la mitad de sus miembros. En este supuesto es preceptivo indicar en la solicitud esta subcontratación para contar con el visto bueno previo del Ayuntamiento de Sabadell. El Ayuntamiento deberá resolver el plazo máximo de dos meses. La falta de resolución dentro de este plazo tiene el carácter de desestimación.

12.5. La dirección y la coordinación de la actuación recaen en la entidad beneficiaria y, en ningún caso, no se pueden subcontratar.

13. BASES REGULADORAS.

Las bases reguladoras específicas fueron publicadas en el BOPB de fecha 19 de abril de 2022, y pueden consultarse a través de la página web municipal en este enlace:

https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSCD00001&NomXML=Subvencions2020.xml

14. OTRAS INFORMACIONES.

Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, si se encuentran dentro de los supuestos establecidos.

En este sentido si la subvención concedida supera los 10.000 € en la convocatoria especificada, deberán comunicar al Ayuntamiento de Sabadell la información relativa a la retribución bruta y de forma conjunta de los órganos de dirección o administración de la entidad beneficiaria, a efectos de su publicación en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento.

En cualquier caso, deberán comunicar si han percibido ayudas públicas o subvenciones por importe superior a los 5.000€, y hasta los 100.000€ o si éstas han sido iguales o superiores al 40% de los ingresos totales de la entidad.

Sabadell, 14 de diciembre de 2022

La teniente de alcaldesa del Área de Feminismo, Bienestar Animal y Participación, Marta Morell Albaladejo

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

Extracte dels Acords de 14 de novembre de 2022 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sabadell, pel qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a activitats i projectes adreçats a la promoció de la cultura urbana i de proximitat als barris per l'any 2023.

BDNS (Identif.): 670264

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/670264>.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de novembre de 2022, es va aprovar la convocatòria per a l'any 2023 de les subvencions per a la promoció de la cultura urbana i de proximitat als barris per a l'any 2023 (Exp. PTC/2022/13), en els termes i acords que es transcriuen a continuació:

"Primer.- Aprovar la convocatòria en règim de concurrència pública, per a l'any 2023, de les subvencions per a l'atorgament de subvencions per la promoció de la cultura urbana i de proximitat als barris que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Aprovar un termini de presentació de les sol·licituds de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tercer.- Aprovar l'autorització de la despesa màxima per un import total de 55.000 euros, imputables 44.000€ a l'aplicació pressupostària 308 9240 48 200 del pressupost municipal de l'any 2023 i 11.000€ a l'aplicació pressupostària 308 9240 48 200 del pressupost de l'any 2024, segons la relació comptable Q-2022- 6293.

Quart.- Aprovar que en tractar-se d'una despesa de caràcter pluriennal, subordinar l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè. Mitjançant el present acte administratiu s'aprova el document annex que s'identifica a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex Descripció document Referència Codi segur verificació.

1 Convocatòria cultura urbana i proximitat 2023 PTC16I00WS 246Q2T6367293G2W0XKM".

ANNEX.

CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA URBANA I DE PROXIMITAT ALS BARRIS PER L'ANY 2023.

De conformitat amb el Text Refós de les Bases específiques aplicables a les subvencions destinades a activitats i projectes d'entitats veïnals, aprovades inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió del dia 5 d'abril de 2022, publicades al Butlletí Oficial de la Província de 19 d'abril de 2022 sense que es presentés cap al·legació, i en conseqüència definitivament aprovades, s'obre convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per a la promoció de la cultura urbana i de proximitat als barris per l'any 2023.

1. OBJECTE I FINALITAT.

1.1. Es consideren subvencionables: els programes, projectes i/o activitats vinculats a la cultura urbana i a la creació jove des de qualsevol de les seves vessants (música, arts escèniques, arts plàstiques, audiovisuals, cultura dispersa, cultura esportiva, expressions culturals a l'espai públic, etc.) desenvolupant formats innovadors que permetin la introducció de l'expressió cultural.

1.2. Els programes, els projectes i/o les activitats hauran de tenir el següents objectius:

a) Empoderar els joves amb projectes propis.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- b) Promoure la cultura de proximitat i la cultura als barris.
- c) Fomentar projectes de cultura urbana sorgits de la creació ciutadana.
- d) Reforçar la xarxa d'entitats promocionant projectes gestionats per les entitats i implicant les entitats veïnals.
- e) Promoure la creació de projectes d'intervenció comunitària que fomentin la creació de vincles interculturals i intergeneracionals.

1.3. Els programes, els projectes i/o les activitats que es subvencionaran hauran de tenir com a finalitat:

- a) Possibilitar l'execució de projectes innovadors en l'àmbit de la cultura en sentit ampli: contribuir en la promoció de la cultura urbana i expressions culturals allunyades dels formats culturals tradicionals i que tinguin com a persones beneficiàries els i les joves, dins de la franja d'edat de 12 a 35 anys, que és l'establerta per la Generalitat de Catalunya.
- b) La cooperació entre entitats per a la realització d'un projecte col·lectiu: aprofitar els coneixements previs i les sinèrgies entre entitats, promoure projectes que s'adeqüin a la demanda real del territori on es realitzin, facilitar la creació de noves dinàmiques associatives i comunitàries, enfortir la xarxa associativa i el teixit social com a element de promoció social i comunitària.
- c) Fomentar la participació de les persones joves i els col·lectius culturalment actius dels barris, en la iniciativa i la realització dels projectes i/o d'activitats.
- d) Millorar la convivència i cohesió social, posant en valor la riquesa de la interculturalitat existent a Sabadell i impulsant accions que contribueixin a augmentar el sentiment de pertinença a la comunitat.
- e) Treballar la creació de públics i els hàbits culturals promovent accions culturals als barris, sempre amb vocació social i d'integració i amb la finalitat de generar nous hàbits de consum cultural.
- f) Donar resposta a inquietuds d'oci alternatiu de les persones joves.

1.4. Les accions s'han de dur a terme a la via pública i/o en equipaments cívics i de proximitat i/o de manera telemàtica, prèvia obtenció de la corresponent autorització administrativa, si s'escau.

1.5 Les activitats presencials s'han de dur a terme a la ciutat de Sabadell. Tant les presencials com les telemàtiques hauran d'anar adreçades a la ciutadania de Sabadell.

1.6. Només s'admet un projecte per sol·licitant.

1.7. No són subvencionables aquelles activitats que són objecte de subvenció en altres convocatòries de l'Ajuntament de Sabadell. Això no obstant les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte o activitat objecte de subvenció.

2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I QUANTIA MÀXIMA.

L'import de la convocatòria serà de 55.000€ imputables: 44.000€ a l'aplicació pressupostària 308 9240 48 200 del pressupost municipal de l'any 2023 i 11.000€ a l'aplicació pressupostària 308 9240 48 200 del pressupost de l'any 2024.

No obstant això, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar si es produeix un increment del crèdit pressupostari abans de la resolució de concessió.

En tractar-se d'un expedient que afectarà a dos exercicis pressupostaris, la despesa corresponent a ambdós exercicis queda subordinada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar l'actuació.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions una o més entitats que col·laborin o realitzin conjuntament el projecte i/o activitat subvencionable.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Els beneficiaris hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïts.
- b) Estar inscrits en els corresponent registres oficials i al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'aquest Ajuntament amb totes les dades al corrent. També podran presentar la sol·licitud aquelles entitats que es trobin en procés d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- c) Disposar de seu a Sabadell.
- d) No tenir ànim de lucre.

4.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ.

4.1. En el cas de ser més d'una entitat que col·laborin o realitzin conjuntament el projecte i/o activitat subvencionable, la sol·licitud s'haurà de presentar per part l'entitat escollida a tal efecte, d'entre totes les que participin en el projecte.

Aquesta elecció ha de ser fruit d'un acord entre les entitats que col·laborin en un mateix projecte, que presentaran un document on s'identifiquin i es designi a aquella d'elles que les representarà, presentarà la sol·licitud, la justificació i constarà com a beneficiària de la subvenció a tots els efectes.

4.2. Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla a l'article 6 de les bases reguladores, mitjançant els impresos normalitzats (ANNEX I a III) disponibles a la Seu Electrònica, degudament emplenats i signats per qui ostenti la representació legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

4.3 La sol·licitud i els altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació s'han de realitzar telemàticament utilitzant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

4.5. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

5.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

5.1. L'import de la subvenció no excedirà el 50% del pressupost total del programa o projecte al qual s'apliqui. Si excedeix aquest límit, caldrà que l'entitat justifiqui en el moment de la sol·licitud que els programes i projectes presentats són d'interès públic i social i que no es podrien dur a terme sense percebre una subvenció que financi fins a la totalitat del projecte.

5.2. L'import màxim de la subvenció no excedirà del 20% de l'import de la convocatòria.

5.3. L'import de la subvenció, juntament amb les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà superar el cost del programa o projecte subvencionat. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció total superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell fins que la percepció total arribi, com a màxim, al 100% del cost total de la mateixa.

5.4. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciés a la subvenció o no l'acceptés, l'òrgan concedent podrà acordar sense nova convocatòria, la concessió de subvenció a les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació d'acord al crèdit existent i al fet que aquestes darreres hagin obtingut la puntuació mínima

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

a que es refereix l'apartat anterior, instant a aquestes a l'acceptació de la subvenció en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

6. REFORMULACIÓ.

6.1. Excepcionalment i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la proposta de resolució sigui inferior al sol·licitat i aquest decrement afecti a l'execució del projecte, es podrà instar a la persona interessada a reformular la seva petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció proposada.

6.2. Així mateix podrà reformular-se el projecte si durant el període d'execució d'aquest es produeix qualsevol alteració significativa tant en la personalitat, la representació, o el projecte, reintegrant-se si escau, els fons rebuts en el cas de suspensió de l'activitat i/o renúncia. També s'hauran de reintegrar els fons rebuts en cas que l'alteració suposi que el sol·licitant deixés de complir els requisits mínims establerts per accedir a la condició de beneficiari o si la reconfiguració del projecte, a criteri de la comissió de valoració mitjançant informe motivat, desvirtués els objectius que es persegueixen amb l'activitat subvencional.

7. TERMINIS.

7.1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà 30 dies naturals després.

7.2. El termini d'execució per als programes i activitats serà des de l'1 de gener del 2023 fins el 31 de desembre de 2023.

Les actuacions dels programes i/o projectes objecte de subvenció es desenvoluparan durant l'any corresponent a la convocatòria i dins el terme municipal de la ciutat de Sabadell. Per causes de força major sobrevingudes, no imputables al beneficiari es podrà atorgar, si es considera procedent, una ampliació en el termini d'execució. El nou termini serà com a màxim de la meitat del període d'execució atorgat inicialment i s'ha de sol·licitar i concedir amb anterioritat a la finalització del termini inicial.

7.3. El termini de justificació serà de tres mesos des de l'acabament de les activitats o del projecte o de l'acceptació.

Si es considera procedent es podrà atorgar una ampliació en el termini de justificació.

L'ampliació no podrà superar la meitat del termini inicial i s'ha de sol·licitar i concedir amb anterioritat a la finalització del termini inicial.

La justificació es realitzarà segons s'escaigui per la quantia de l'import atorgat, d'acord amb les bases reguladores (apartat 18).

8. CRITERIS DE VALORACIÓ.

La valoració dels projectes o activitats presentades es farà en base a 4 blocs a cadascun dels quals s'atribueix una puntuació màxima en funció del grau d'acompliment dels següents criteris:

PRIMER BLOC.- Valoració tècnica del projecte i/o activitat (màxim 23 punts).

- Col·laboració de 2 o més entitats (màxim 6 punts).
- Inclusió de diverses disciplines de cultura urbana (màxim 5).
- El grau d'innovació del projecte (màxim 8 punts).
- El projecte respon a una necessitat detectada i és coherent en la formulació dels objectius i les activitats a desenvolupar (màxim 4 punts).

SEGON BLOC.- Interseccionalitat, comunitat, perspectiva de gènere i interculturalitat (màxim 13 punts).

- Incorpora la perspectiva de la diversitat (diversitat cultural, de creences, identitat sexual, generacional, funcional (màxim 6 punts).
- Incorpora la perspectiva de gènere (màxim 7 punts).

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

TERCER BLOC.- Formulació del projecte i/o activitat (màxim 10 punts).

- Incorpora planificació i temporització del projecte i/o activitat (màxim 2 punts).
- Impacte del projecte (màxim 4 punts).
- El grau de coherència, claredat i especificitat del pressupost i grau de desglossament de les partides (màxim 4 punts).

QUART BLOC.- Adequació del projecte i/o activitat a les eines digitals (màxim 4 punts).

- Promou l'ús d'eines digitals (màxim 4 Punts).

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora:

- a. Presidida per la persona responsable de l'Àrea on s'adscriu el servei que tramita aquesta línia de subvencions.
- b. Un/a tècnic/a del Servei de Democràcia deliberativa i Intervenció comunitària.
- c. Un/a tècnic/a del Servei de Cultura.
- d. Un/a tècnic/a de Joventut.
- e. El/La jurista del Servei on es tramita aquesta línia de subvencions.

9.2. Els membres de la comissió de valoració, no poden tenir cap conflicte d'interessos en relació a convocatòria que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència així com complir amb el Codi ètic d'alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell en la mesura en que els sigui d'aplicació.

9.3. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

9.4. Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà.

9.5. Un cop elaborat el corresponent informe per part de la Comissió, el/la president/a formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

10. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

10.1. La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons es disposa a les bases reguladores.

10.2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legitima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

10.3. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

10.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció, si no es presenta ningú o cap entitat compleix els requisits exigits a la convocatòria, o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

10.5. Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar en ambdós casos, del dia següent a la notificació o publicació de la resolució, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que consideri oportú.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

11. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Serán despeses subvencionables i costos indirectes les que s'indiquen a l'article 13 de les bases reguladores.

12. SUBCONTRACTACIÓ.

12.1. S'entén per subcontractació, la contractació d'un tercer per tal que executi total o parcialment l'activitat objecte de subvenció.

12.2. Les persones beneficiàries podran subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció a una altra o altres entitats sense ànim de lucre de la ciutat de Sabadell, fins a un 50% del projecte a realitzar i amb d'altres entitats/empreses fins a un percentatge que no excedeixi del 10% de l'import de l'activitat.

12.3. Si la subcontractació supera el 20% de l'import de la subvenció i a més és superior a 60.000€ s'haurà de formalitzar per escrit i obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament, indicant-ho a la sol·licitud. L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució dins d'aquest termini té el caràcter de desestimació.

12.4. Així mateix les associacions poden contractar laboralment a les persones que consideri oportunes amb les úniques limitacions de que els estatuts no prohibeixin aquesta possibilitat i que si són membres de la junta directiva no superin la meitat dels seus membres. En aquest supòsit es preceptiu indicar en la sol·licitud aquesta subcontractació per tal de comptar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament de Sabadell. L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució dins d'aquest termini té el caràcter de desestimació.

12.5. La direcció i la coordinació de l'actuació recauen en l'entitat beneficiària i, en cap cas, no es poden subcontractar.

13. BASES REGULADORES.

Les bases reguladores específiques van ser publicades al BOPB de data 19 d'abril de 2022, i es poden consultar a través de la pàgina web municipal en aquest enllaç:

https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSCD00001&NomXML=Subvencions2020.xml

14. ALTRES INFORMACIONS.

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

En aquest sentit si la subvenció concedida supera els 10.000 € en la convocatòria especificada, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la informació relativa a la retribució bruta i de forma conjunta dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària, a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

En tot cas hauran de comunicar si han percebut ajuts públics o subvencions per import superior als 5.000€, i fins a 100.000€ o si aquestes han estat iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat.

Sabadell, 14 de desembre de 2022

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació, Marta Morell Albaladejo